## **Unterstützungsbegehren**

**für kirchliche Bauten**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | | | **Bauherrschaft** | |  |  | | |  | |  | | |
| **1**. | | | **Pfarrei, Kirchgemeinde**  (offizieller Name der Körperschaft) | |  |  | | |  | |  | | |
| **2.** | | | **Kontaktperson** | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | | Name und Vorname | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | | Adresse | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | | PLZ, Ort | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | | Tel. | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | | E-Mail | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | | **Rechtsgültig zeichnende Person**  (Vorname, Name, Funktion) | | **1.** |  | | |  | |  | | |
|  | | | **Rechtsgültig zeichnende Person**  (Vorname, Name, Funktion) | | **2.** |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  |  | | |  | |  | | |
| **B.** | | | **Angaben zur Pfarrei** | | | | |  |  | |  | | |
| 1. | | | Pfarrer, Gemeindeleiter  (Vorname, Name, Funktionsbezeichnung) | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | Adresse | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | PLZ, Ort | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | Tel. | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | E-Mail | | | | |  |  | |  | | |
|  | | |  | | | | |  |  | |  | | |
| 2. | | | Anzahl Einwohner | | | | | Total Gemeinde |  | | davon Katholiken | | |
|  | | |  | | | | |  |  | |  | | |
| 3. | | | Wurde in der Pfarrei in den letzten Jahren das Bettags- und das Epiphanieopfer regelmässig erhoben? | | | | | ❑ Ja ❑ Nein |  | |  | | |
|  | | | *- wenn nein, was sind die Gründe?* | | | | |  |  | |  | | |
|  | | |  | | | | |  |  | |  | | |
|  | | |  | | | | |  |  | |  | | |
| **C.** | | | **Bauvorhaben** | | | | |  |  | |  | | |
| 1. | | | ❑ Pfarrkirche ❑ Kapelle ❑ Pfarrhaus ❑ Pfarreizentrum  ❑ anderes Objekt: …………………………………................................................ | | | | | Geschütztes Objekt  ❑ Ja ❑ Nein | | | | | |
| 2. | | | Art des Bauvorhabens | | | | | ❑ Restaurierung innen  ❑ Restaurierung aussen  ❑ Neubau  ❑ andere: …………………………......................................................... | | | | | |
| 3. | | | Datum des Baubeschlusses | | | | |  | | | | |  |
| 4. | | | Geplanter Baubeginn | | | | |  | | | | |  |
| 5. | | Geplanter Abschluss | | | | | |  | | | | |  |
| 6. | | Allfällige Etappen / Phasen | | | | | |  | | | | |  |
| 7. | | Sind weitere Bauvorhaben / Restaurationen anstehend?  (Zeitpunkt, voraussichtlicher Aufwand) | | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | |  | | | | | |  | |  | |
| **D.** | | **Angaben zur Finanzierung** | | | | | |  | | | | |  |
| 1. | | Voraussichtliche Baukosten | | | | | |  | | | | |  |
| 2. | | Davon Finanzierung sichergestellt (inkl. Spenden, Hypotheken, Beiträge durch Denkmalpflege usw.) | | | | | |  | | | | |  |
| 3. | | Verbleibende nicht gedeckte Baukosten | | | | | |  | | | | |  |
| 4. | | Wurden bereits Sammelaktionen durchgeführt, wenn ja: | | | | | |  | | | | |  |
|  | | *- in welchem Jahr?* | | | | | |  | | | | |  |
|  | | *- wer hat die Sammlung koordiniert?* | | | | | |  | | | | |  |
|  | | *- wie hoch war das Sammelergebnis?* | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  |
| 5. | | Weitere geplante Massnahmen für die Mittelbeschaffung? | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  |
| **E.** | | **Ergänzende Bemerkungen** | | | | | |  | | | | |  |
| **F.** | | **Unterschriften** | | | | | |  | | | | |  |
|  | | Ort und Datum | | | | | |  | | | | |  |
|  | | Bauherrschaft / Körperschaft | | | | | |  | | | | |  |
|  | | Unterschrift  (bitte in Blockschrift wiederholen) | | | | | 1. |  | | | | |  |
|  | | Unterschrift  (bitte in Blockschrift wiederholen) | | | | | 2. |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  |
| **G.** | | **Beilagen** | | | | | |  | | | | | |
|  | | ❑ Kurzbeschreibung des Objektes, nach Möglichkeit mit Fotos | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Kurzbeschreibung der geplanten Massnahmen | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Kopie des Baubeschlusses der zuständigen Behörde | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Einverständnis der Denkmalpflege | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Bestätigung des Ordinariates, Bischofsvikariates | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Kostenvoranschlag | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Finanzierungsplan | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Übersicht finanzielle Situation der Pfarrei / Kirchgemeinde | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Letzte Jahresrechnung der Pfarrei / Kirchgemeinde | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Einzahlungsschein des Post- oder Bankkontos | | | | | | | | | | | |