|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Réception de la demande  (laisser en blanc svp.) | | |  | | | | |
| Décision  (laisser en blanc svp.) | | Genre d’aide: | | | Date: | | Date de paiement: |
|  |  | |  | | | | |
| Lieu et date : | | |  | | | | |
| A. | Maître de l’ouvrage | |  | | | | |
| 1. | Paroisse (ou autre forme de communauté ; désignation officielle) : | |  | | | | |
| 2. | Personne de contact | |  | | | | |
|  | Nom et Prénom : | |  | | | | |
|  | Adresse : | |  | | | | |
|  | NPA, lieu : | |  | | | | |
|  | Tél. : | | FAX : | | | Mobile : | |
|  | Courriel : | |  | | | | |
| 3. | Personnes autorisées à signer :  (nom, prénom, fonction) | | 1. | | | | |
|  |  | | 2. | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| B. | Données concernant la paroisse | |  | | | | |
| 1. | Curé, agent pastoral :  (nom, prénom, fonction) | |  | | | | |
|  | Adresse : | |  | | | | |
|  | NPA, lieu: | |  | | | | |
|  | Tél. : | | FAX : | | | Mobile : | |
|  | Courriel : | |  | | | | |
| 2. | Nombre d’habitants : | | Total de la commune : | | | dont catholiques : | |
| 3. | Les quêtes du Jeûne Fédéral et de l’Épiphanie ont-elles été régulièrement organisées dans la paroisse ces dernières années ? | | | | | 🞎 oui 🞎 non | |
|  | Si non, raisons : | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| C. | Projet | |  | | | | |
| 1. | Objet :  (par ex. église paroissiale, chapelle, cure, centre paroissiale) | | | | | Objet protégé :  🞎 oui 🞎 non | |
| 2. | Genre de projet : | | 🞎 restauration intérieure  🞎 restauration extérieure | | | 🞎 nouvelle construction | |
| 3. | Date de la décision : | |  | | | | |
| 4. | Début prévu des travaux : | | Fin prévue des travaux : |  | | | |
| 5. | Etapes éventuelles / phases : | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| 6. | D’autres constructions / restaurations sont-elles prévues ? (Quand, budget éventuel) | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| D. | Données concernant le financement | | | | | | |
| 1. | Coût des travaux prévu : | |  | | | | |
| 2. | Montant couvert : | |  | | | | |
| 3. | Montant non encore couvert : | |  | | | | |
| 4. | Des collectes ont-elles déjà été organisées ? | | Année :  Avec qui :  Résultat : | | | | |
| 5. | Autres mesures prévues pour trouver des fonds : | | | | | | |
| 6. | Versement (joindre un bulletin de versement postal ou indiquer le numéro du compte bancaire) : | | | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| E. | Remarques complémentaires | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| F. | Signatures | |  | | | | |
|  | Lieu et date : | |  | | | | |
|  | Maitre de l’ouvrage :  (Paroisse, communauté) | |  | | | | |
|  | Signatures:  (à répéter en lettres imprimées svp.) | | 1. | | |  | |
|  |  | | 2. | | |  | |
|  |  | |  | | | | |
| G. | Annexes | |  | | | | |
|  | 🞎 Brève description de l’objet, si possible avec photos | | | | | | |
|  | 🞎 Brève description du projet | | | | | | |
|  | 🞎 Copie de la décision de construction de l’autorité compétente | | | | | | |
|  | 🞎 Accord des Monuments historiques | | | | | | |
|  | 🞎 Attestation de l’Ordinariat / du Vicariat épiscopal | | | | | | |
|  | 🞎 Devis | | | | | | |
|  | 🞎 Plan de financement | | | | | | |
|  | 🞎 Aperçu de la situation financière de la Paroisse | | | | | | |
|  | 🞎 Dernier compte de la Paroisse / Communauté | | | | | | |