**Domanda di sussidio**

**per edifici sacri e beni parrocchiali**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **Committente** |  |  |  |  |
| **1**. | **Parrocchia, Comune parrocchiale** (nome ufficiale della Corporazione) |  |  |  |  |
| **2.** | **Persona di contatto** |  |  |  |  |
|  | Cognome e nome |  |  |  |  |
|  | Indirizzo |  |  |  |  |
|  | NPA, Luogo |  |  |  |  |
|  | Tel. |  |  |  |  |
|  | E-Mail |  |  |  |  |
|  | **Persone con firma giuridicamente valida**(Cognome, nome, funzione) | **1.** |  |  |  |
|  | **Persone con firma giuridicamente valida**(Cognome, nome, funzione) | **2.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **B.** | **Informazioni sulla parrocchia** |  |  |  |
| 1. | Parroco(Cognome, nome) |  |  |  |
|  | Indirizzo |  |  |  |
|  | NPA, Luogo |  |  |  |
|  | Tel. |  |  |  |
|  | E-Mail |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Numero abitanti | Totale nel comune |  | Di questi cattolici |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Le collette della Festa federale e dell’Epifania sono state fatte regolarmente? | ❑ Si ❑ No |  |  |
|  |  *- Se no, motivi?* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **C.** | **Progetto di restauro / costruzione** |  |  |  |
| 1. | ❑ Chiesa parrocchiale ❑ Cappella ❑ Casa Parrocchiale ❑ Centro Parrocchiale❑ altri oggetto: …………………………………................................................ | Bene protetto❑ Si ❑ No |
| 2. | Spiegazione del progetto | ❑ Restauro dell’interno❑ Restauro dell’esterno❑ Costruzione nuova❑ altri: …………………………......................................................... |
| 3. | Data della decisione |  |  |
| 4. | Inizio previsto dei lavori |  |  |
| 5. | Conclusione prevista dei lavori |  |  |
| 6. | Eventuali tappe / fasi |  |  |
| 7. | Sono previsti altri restauri o costruzioni? (Data, costi prevedibili) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **D.** | **Dettagli per il finanziamento** |  |  |
| 1. | Totale dei costi previsti |  |  |
| 2. | Finanziamento assicurato (incl. debito banca, contributo beni culturali, altri donazione, etc.) |  |  |
| 3. | Costi non coperti |  |  |
| 4. | Sono già state fatte delle azioni per una raccolta di fondi? |  |  |
|  |  *- anno?* |  |  |
|  |  *- con chi?* |  |  |
|  |  *- Risultato?* |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Altre misure previste per ulteriori finanziamenti |  |  |
|  |  |  |  |
| **E.** | **Osservazioni** |  |  |
| **F.**  | **Firme** |  |  |
|  | Luogo e data |  |  |
|  | Committente |  |  |
|  | Firme(da ripetere in stampatello) | 1. |  |  |
|  | Firme(da ripetere in stampatello) | 2. |  |  |
|  |  |  |  |
| **G.** | **Allegati** |  |
|  | ❑ Descrizione breve dell’oggetto, possibilmente con fotografie |
|  | ❑ Descrizione breve del progetto |
|  | ❑ Copia della decisione da parte delle autorità competenti |
|  | ❑ Accordo dell’Ufficio dei beni culturali |
|  | ❑ Raccomandazione da parte dell’Ordinario diocesano |
|  | ❑ Preventivo |
|  | ❑ Piano di finanziamento |
|  | ❑ Situazione finanziaria della Parrocchia |
|  | ❑ Ultimo resoconto annuale della Parrocchia |
|  | ❑ Polizza del conto postale o bancario |