**Domanda di sussidio**

**per edifici sacri e beni parrocchiali**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | | | **Committente** | |  |  | | |  | |  | | |
| **1**. | | | **Parrocchia, Comune parrocchiale**  (nome ufficiale della Corporazione) | |  |  | | |  | |  | | |
| **2.** | | | **Persona di contatto** | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | | Cognome e nome | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | | Indirizzo | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | | NPA, Luogo | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | | Tel. | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | | E-Mail | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | | **Persone con firma giuridicamente valida**  (Cognome, nome, funzione) | | **1.** |  | | |  | |  | | |
|  | | | **Persone con firma giuridicamente valida**  (Cognome, nome, funzione) | | **2.** |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  |  | | |  | |  | | |
| **B.** | | | **Informazioni sulla parrocchia** | | | | |  |  | |  | | |
| 1. | | | Parroco  (Cognome, nome) | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | Indirizzo | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | NPA, Luogo | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | Tel. | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | E-Mail | | | | |  |  | |  | | |
|  | | |  | | | | |  |  | |  | | |
| 2. | | | Numero abitanti | | | | | Totale nel comune |  | | Di questi cattolici | | |
|  | | |  | | | | |  |  | |  | | |
| 3. | | | Le collette della Festa federale e dell’Epifania sono state fatte regolarmente? | | | | | ❑ Si ❑ No |  | |  | | |
|  | | | *- Se no, motivi?* | | | | |  |  | |  | | |
|  | | |  | | | | |  |  | |  | | |
|  | | |  | | | | |  |  | |  | | |
| **C.** | | | **Progetto di restauro / costruzione** | | | | |  |  | |  | | |
| 1. | | | ❑ Chiesa parrocchiale ❑ Cappella ❑ Casa Parrocchiale ❑ Centro Parrocchiale  ❑ altri oggetto: …………………………………................................................ | | | | | Bene protetto  ❑ Si ❑ No | | | | | |
| 2. | | | Spiegazione del progetto | | | | | ❑ Restauro dell’interno  ❑ Restauro dell’esterno  ❑ Costruzione nuova  ❑ altri: …………………………......................................................... | | | | | |
| 3. | | | Data della decisione | | | | |  | | | | |  |
| 4. | | | Inizio previsto dei lavori | | | | |  | | | | |  |
| 5. | | Conclusione prevista dei lavori | | | | | |  | | | | |  |
| 6. | | Eventuali tappe / fasi | | | | | |  | | | | |  |
| 7. | | Sono previsti altri restauri o costruzioni?  (Data, costi prevedibili) | | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | |  | | | | | |  | |  | |
| **D.** | | **Dettagli per il finanziamento** | | | | | |  | | | | |  |
| 1. | | Totale dei costi previsti | | | | | |  | | | | |  |
| 2. | | Finanziamento assicurato (incl. debito banca, contributo beni culturali, altri donazione, etc.) | | | | | |  | | | | |  |
| 3. | | Costi non coperti | | | | | |  | | | | |  |
| 4. | | Sono già state fatte delle azioni per una raccolta di fondi? | | | | | |  | | | | |  |
|  | | *- anno?* | | | | | |  | | | | |  |
|  | | *- con chi?* | | | | | |  | | | | |  |
|  | | *- Risultato?* | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  |
| 5. | | Altre misure previste per ulteriori finanziamenti | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  |
| **E.** | | **Osservazioni** | | | | | |  | | | | |  |
| **F.** | | **Firme** | | | | | |  | | | | |  |
|  | | Luogo e data | | | | | |  | | | | |  |
|  | | Committente | | | | | |  | | | | |  |
|  | | Firme  (da ripetere in stampatello) | | | | | 1. |  | | | | |  |
|  | | Firme  (da ripetere in stampatello) | | | | | 2. |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  |
| **G.** | | **Allegati** | | | | | |  | | | | | |
|  | | ❑ Descrizione breve dell’oggetto, possibilmente con fotografie | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Descrizione breve del progetto | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Copia della decisione da parte delle autorità competenti | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Accordo dell’Ufficio dei beni culturali | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Raccomandazione da parte dell’Ordinario diocesano | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Preventivo | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Piano di finanziamento | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Situazione finanziaria della Parrocchia | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Ultimo resoconto annuale della Parrocchia | | | | | | | | | | | |
|  | | ❑ Polizza del conto postale o bancario | | | | | | | | | | | |